

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИЯТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
8-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
(Башкортостан Республикасының Мәләүез районы  
муниципаль районының МДБББУ 8-се УДББМ)



96  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МОБУ СОШ № 8 муниципального района  
Мелеузовский район Республики Башкортостан)

## БОЙОРОК

31 август 2020 й.

№ 241-од

## ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

### Об утверждении и введении в действие Положений

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МОБУ СОШ № 8 муниципального района Мелеузовский район РБ, в соответствии с решением педагогического совета от 27.08.2020 протокол №1, решением Совета Учреждения от 28.08.2020 протокол №8,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020:

1.1. Положение о порядке комплектования первых классов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Приложение 1).

2. Ответственность за функционирование локального нормативного акта в МОБУ СОШ № 8 муниципального района Мелеузовский район РБ возложить на заместителя директора по учебной работе Сангишеву Т.Х.

Директор



А. С. Батов

С приказом № \_\_\_\_\_-од от \_\_\_\_\_ 2020 года ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Сангишева Т.Х.      «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

.

.

**Положение  
о порядке комплектования первых классов  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 8  
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования первых классов (далее - Положение) регулирует порядок комплектования первых классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, (далее- ШКОЛА)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10 " Санитарно-эпидемиологические требования к условия и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010г. и Устава МОБУ СОШ №8.

**2. Общий порядок комплектования**

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно- правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

2.2. Комплектование первых классов ШКОЛЫ, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией ШКОЛЫ.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Комплектование первых классов Школы основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением» от 29.12.2010г.

2.6. Предварительное комплектование первых классов Школы на новый учебный год проводится ежегодно не ранее 01 июня текущего года; окончательное комплектование - до 1 сентября. Со списочным составом родители ( законные представители ) могут познакомиться на родительском собрании в ШКОЛЕ.

2.7. Родители ( законные представители ) имеют право высказывать свои пожелания по комплектованию первых классов.

2.8. Родители ( законные представите) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке .

2.9. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.10. Для формирования списочного состава первых классов в ШКОЛЕ создается комиссия по их комплектованию. В состав комиссии входят директор, заместитель директора по УР, педагог – психолог, социальный педагог.

2.11. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом следующих критерий:

- дата и формы подачи заявления о приеме в 1 класс ( подача заявления в электронной форме через портал Госуслуг является приоритетной),
- соблюдения гендерных пропорций,
- освоения и не освоения образовательной программы дошкольного образования,
- социального статуса семьи.

2.12. При наличии заявлений в первый класс от родителей ( законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.13. Списочный состав первых классов утверждается директором школы

2.14. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором ШКОЛЫ по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по ШКОЛЕ.

2.15. Обучающиеся, зачисленные в ШКОЛУ после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

2.16. Информационные материалы по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов размещаются на информационных стендах и официальном сайте ШКОЛЫ в сети Интернет.

2.15. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

### **3.Заключительные положения.**

3.1.Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.

3.2.О внесении изменений в комплектование классов до окончания учебного года Школа информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.